

Утверждено
приказом ФГБУ «Государственный
заповедник «Ханкайский»
от «03» марта 2015 года № 26-а

ПОЛОЖЕНИЕ

О сообщении сотрудниками ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения сотрудниками ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей положения используются следующие понятия:

«Подарок»- это предмет (вещь) полученный (полученная) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями сотрудником ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский» от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения ими своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение сотрудником ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский» лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией.

3. Сотрудники ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский» не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Сотрудники ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский» в порядке, предусмотренном настоящим положением, обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей директору ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский», либо лицу его замещающему.

5. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале регистрации уведомлений, образец которого предусмотрен приложением N 1 к настоящему Положению.

6 Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или

исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 2 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский». К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные выше по причине, не зависящей от сотрудника ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский», оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается сотруднику ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский», представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в постоянно действующую комиссию по основным средствам ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский», образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия или коллегиальный орган).

8. Подарок, полученный сотрудником ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский» в независимости от его стоимости сдается ответственному лицу ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский», которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи, ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости специалиста-оценщика. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Комиссия ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский» обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества учреждения.

12. Сотрудник ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский», сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя руководителя ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский», соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Комиссия ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский» в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме сотрудника, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего положения, может использоваться ФГБУ «Государственный заповедник

«Ханкайский» с учетом заключения комиссии о целесообразности его использования для обеспечения деятельности заповедника.

15. В случае нецелесообразности использования подарка директор ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский» принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего положения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, директор ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский» принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Директору ФГБУ «Государственный
заповедник «Ханкайский»
Сушицкому Ю.П.

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка

от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ «__» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Министерство природных ресурсов и экологии
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный природный биосферный заповедник «Ханкайский»

ПРИКАЗ

03.03.2015

№ 26-а

О положении о сообщении сотрудниками
ФГБУ «Государственный заповедник
«Ханкайский» о получении подарка в связи
с их должностным положением или исполнением
ими должностных обязанностей,
сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014г. №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» принято в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 и Методическими указаниями, утвержденными распоряжением Минприроды России в целях исполнения поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.О. Рогозина от 01.10.2014 г. №РД-П117-7398 и письма Минприроды России от 02.12.2014 г. № 07-47/27558

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о сообщении сотрудниками ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

Директор



Ю.П. Сушицкий

С приказом ознакомлены: